

# **Objet du document:**

L'outil Mantis est mis à la disposition des organismes du réseau Libres Savoirs.

Cet outil est à utiliser en cas d'incident lié à l'utilisation de la plateforme Libres Savoirs V2.

Il permet la centralisation des réponses aux incidents, une meilleure gestion de ceux-ci et par conséquent, une plus grande vitesse de résolution.

Ce guide est destiné au(x) référent(s) plateforme identifié(s) dans chaque organisme.

## **Sommaire**

1 ACCÉDER À MANTIS	2
1.1 Obtention du mot de passe	
1.2 Première connexion.	3
1.3 Identification Réussie.	
2 UTILISER MANTIS	6
2.1 Recherche et filtres.	6
2.2 Déclaration d'anomalie.	7
2.3 Modification d'une demande.	8
2.4 Visualisation historique.	10
2.5 Modification paramétrage du compte	







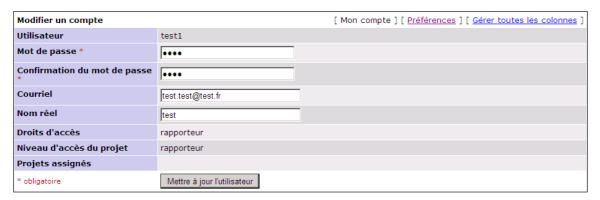
## 1 Accéder à Mantis

## 1.1 Obtention du mot de passe

Pour accéder à Mantis, vous devez avoir été préalablement enregistré dans l'outil par l'équipe animation Libres Savoirs.

Cette inscription se traduit par l'envoi dans votre boîte mail d'un message provenant de « PFT Libres Savoirs 2 » ayant pour objet « [Mantis Libres Savoirs] Enregistrement de compte ».

Ce message contient votre identifiant, ainsi qu'un lien permettant d'accéder à la fenêtre de choix de votre mot de passe (double-saisie pour confirmation) :



Une fois votre mot de passe choisi, cliquez sur « **Mettre à jour l'utilisateur** » pour être enregistré dans l'outil Mantis Libres Savoirs.





# 1.2 Première connexion

L'accès à Mantis s'effectue depuis la plateforme Libres Savoirs via l'espace de l'utilisateur (espace formateur ou gestionnaire ou assistant selon votre profil dans la plateforme), en cliquant sur le lien **Mantis** de la section '**Mes outils**'.



L'action de cliquer sur le lien **Mantis** ouvre dans le navigateur un onglet '**Mantis Libres Savoirs**', qui demande la saisie de l'identifiant et du mot de passe de l'utilisateur.



Attention, il faut accepter le certificat pour pouvoir accéder au site.









Vous obtenez la page d'accueil ci-dessous :



[ Oublié votre mot de passe ? ]



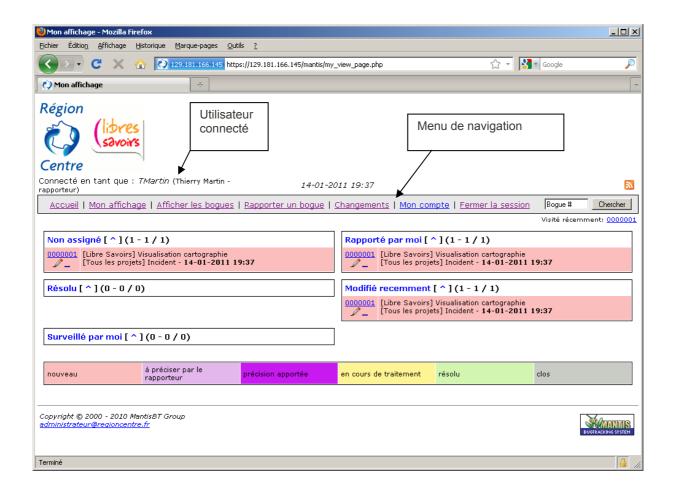
Suivant les navigateurs, il est possible de sauvegarder le mot de passe sans avoir besoin de le saisir à chaque fois.







## 1.3 Identification Réussie





Les couleurs représentent les états des déclarations en cours sur le projet.



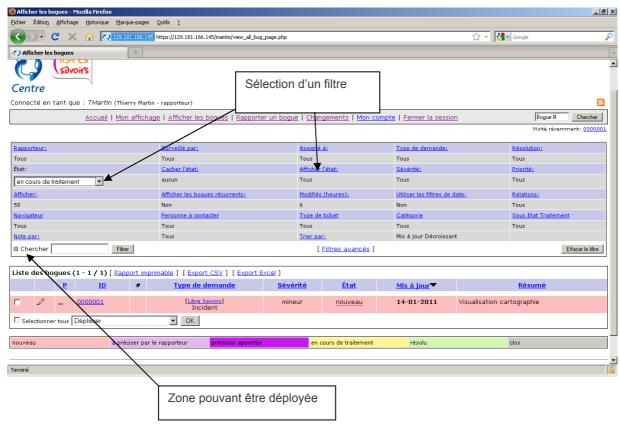




## 2 Utiliser Mantis

## 2.1 Recherche et filtres

Par défaut, vous visualisez tous les incidents déclarés. Vous pouvez sélectionner un filtre ou saisir un mot clé dans le champ « **Chercher** ».





Les filtres sont sauvegardés d'une session à une autre.



Il est possible de personnaliser ses filtres et de les enregistrer.

Toutes les zones sont modifiables.

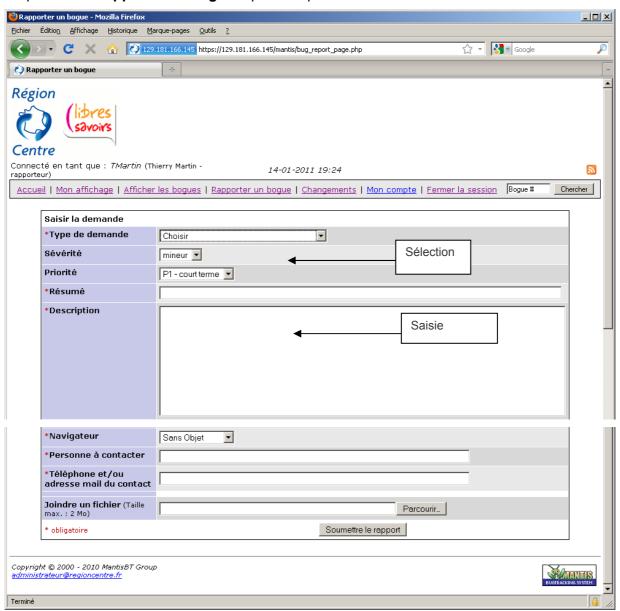






## 2.2 Déclaration d'anomalie

Cliquez sur « Rapporter un bogue » puis remplir le formulaire.





\* indique une zone de saisie obligatoire







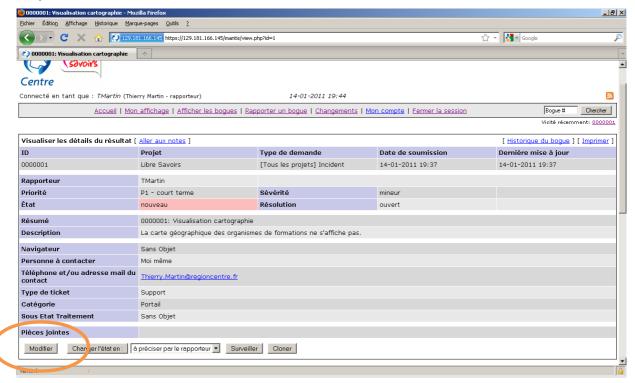
## 2.3 Modification d'une demande

A tout moment, vous pouvez modifier votre demande.

Pour accéder à la liste des fiches déclarées, cliquez sur « **Afficher les bogues** » puis sur le numéro de la fiche à modifier.



#### Cliquez sur le bouton « Modifier ».





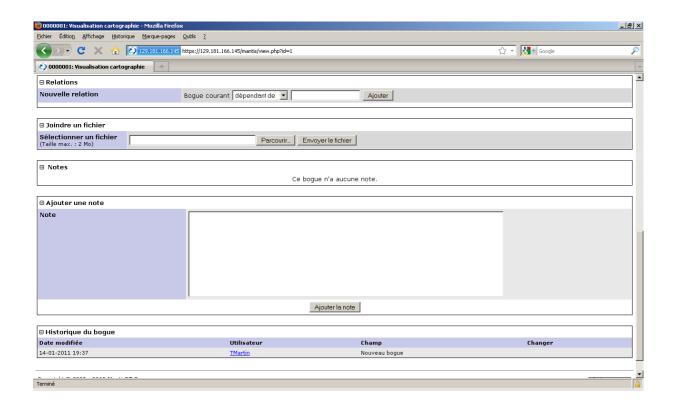








Astuce : Démarrer la surveillance d'un « bogue » en cliquant sur le bouton « **Surveiller** » permet de recevoir un mail à chaque changement d'état de celui-ci.





Il est fortement recommandé d'ajouter des notes au fur à mesure qu'il y a de nouvelles informations concernant la demande.

Par exemple, on peut recopier les mails échangés dans des notes, la compréhension de l'historique sera beaucoup plus facile.



La taille des pièces jointes est limitée à 2 Mo.



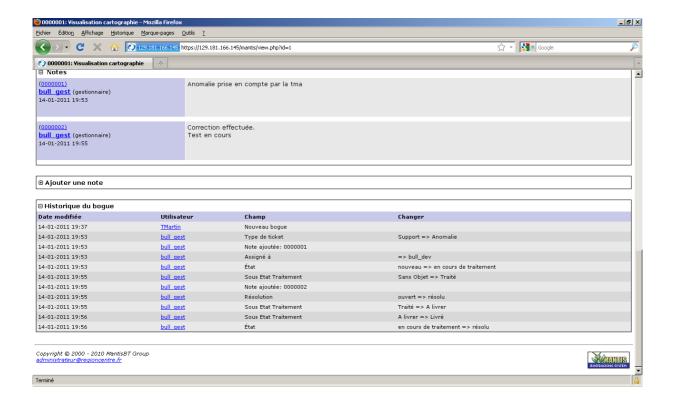
Une demande évolue au travers des notes ajoutées par vous ou l'équipe technique.







# 2.4 Visualisation historique





Toute action est synthétisée dans un tableau récapitulatif intitulé « historique du bogue »



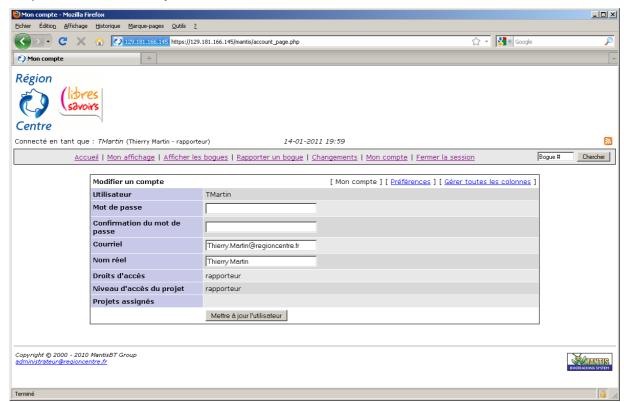






## 2.5 Modification paramétrage du compte

### Cliquez sur « Mon compte »





Attention ces actions peuvent rendre le site inaccesible, comme par exemple une mauvaise saisie du mot de passe

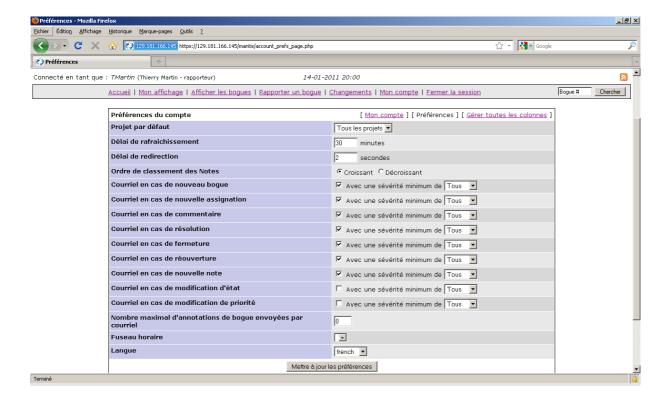


Bien valoriser l'adresse mail, car elle permet d'informer l'utilisateur de l'évolution de la demande











Ces options permettent de personnaliser par utilisateur le comportement de l'outil.

- délais de rafraichissement : delais exprimés en minutes
- délais de redirection : delais expimés en secondes avant la redirection vers une autre Url
- la réception de courriel selon l'état et la sévérité

